



FREUNDE DER VERFASSUNG
AMIS DE LA CONSTITUTION
AMICI DELLA COSTITUZIONE
AMITGS DALLA COSTITUZIUN

Wahlprozess

Ablauf, Funktionendiagramm und Zeitschema

1. Ziele

Hauptziel: Die Wahl führt zu einem legitimierten Vorstand.

Daraus ergeben sich folgende **Vorgehensziele:**

- **Transparenz:** Von Beginn an ist für alle Mitglieder, alle Organe und alle Mitglieder transparent, wie die Vorstandswahlen durchgeführt werden (einzelne Verfahrensschritte; Möglichkeit, sich in den Prozess einzubringen, Stimmabgabe, Auszählung).
- **Unabhängigkeit:** Mitglieder, Organe und Kandidierende haben Gewähr, dass alle Verfahrensschritte von einer unabhängigen Stelle geführt, beaufsichtigt und validiert werden.
- **Validität:** Mitglieder, Organe und Kandidierende haben die Sicherheit, dass das Wahlergebnis valide ist.

2. Statutarische Rahmenbedingungen unter Mitgliederversammlung

«Der Vorstand oder 1/5 der Mitglieder können jederzeit die Einberufung einer ausserordentlichen Mitgliederversammlung unter Angaben des Zwecks verlangen. Die Versammlung hat spätestens zwei Monate nach Eingang des Begehrens zu erfolgen.

...

Jede ordnungsgemäss einberufene Mitgliederversammlung ist unabhängig von der Anzahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig.

...

Die Mitglieder fassen die Beschlüsse mit einfachem Mehr.»

Unter Vorstand

«Der Vorstand besteht aus drei bis neun Personen.

...

Der Vorstand verfügt über alle Kompetenzen, die nicht von Gesetzes wegen oder gemäss diesen Statuten einem anderen Organ übertragen sind.»

3. Beschlüsse Vorstand zum Wahlprozess

Der Vorstand hat, basierend auf den Vereinsstatuten folgendes beschlossen:

1. Es wird eine ausserordentliche Mitgliederversammlung einberufen.
2. Zweck der Mitgliederversammlung: Wahl eines 9-köpfigen Vorstands.
3. Die Mitgliederversammlung wird aus Praktikabilitätsgründen auf schriftlichem Weg abgehalten.
4. Der Wahlmodus wird wie folgt festgelegt:
 - a. Relatives Mehrheitswahlrecht mit einem Wahlgang;
 - b. Kandidaturen von Teams von minimal 2 bis maximal 9 Personen und von Einzelpersonen;

- c. Streichmöglichkeiten: Von den Teamlisten dürfen keine Kandidierenden gestrichen werden;
- d. Panaschiermöglichkeiten:
 - Einzelkandidaturen dürfen auf Teamlisten hinzugefügt werden, sofern es dort noch freie Listenplätze gibt;
 - Einzelkandidaturen dürfen auf der leeren Liste frei kombiniert werden;
 - Teamkandidaturen dürfen nicht panaschiert werden.
- e. Kumulationsmöglichkeiten: Kumulation ist ausgeschlossen.

4. Wahlprozess

Phase 1: Konzeption des Wahlprozesses

Prozessschritt	V	G	B	W	Zeit
Detaillierte Konzeption des Wahlverfahrens			V		25.01.
Funktionendiagramm			V		
Zeitplan			V		25.01.
Verabschiedung von Wahlverfahren/Funktionendiagramm/Zeitplan	E				26.01.
Entwurf und Redaktion aller Dokumente, die auf der Homepage der FdV veröffentlicht werden oder in schriftlicher Form an die Mitglieder und/oder an die Kandidierenden gehen.	E	M	V		25.01.
Übersetzung aller Dokumente		V	K		26.01.

V: Vorstand G: Geschäftsstelle B: Beauftragter W: Wahlbüro
 E: Entscheid V: Verantwortung M: Mitarbeit D: Durchführung K: Kontrolle

Phase 2: Publikation

Prozessschritt	V	G	B	W	Zeit
Ankündigung der Vorstandswahl inkl. aller Verfahrensschritte (per EMail, wo nicht vorhanden brieflich)	K	D	M		27.01.
Aufschalten aller relevanten Dokumente auf der Homepage der FdV		D	K		31.01.
Einrichten einer Auskunftsstelle (nur per E-Mail, nicht telefonisch)		D	M		27.01.

V: Vorstand G: Geschäftsstelle B: Beauftragter W: Wahlbüro
 E: Entscheid V: Verantwortung M: Mitarbeit D: Durchführung K: Kontrolle

Phase 3: Anmeldephase

Prozessschritt	V	G	B	W	Zeit
Aufschalten der für den Anmeldeprozess relevanten Dokumente auf der Homepage der FdV (Informationsblatt, Anmeldeformular)		D	K		31.01.
Einrichten einer Auskunftsstelle (nur per E-Mail, nicht telefonisch)		D	M		27.01.
Begutachtung der Kandidierenden und der von ihnen eingebrachten Unterlagen (Berechtigung zur Kandidatur etc.) Der Vorstand nimmt keine Vorselektion vor	E		V		13.02.
Eingangsbestätigungen an die Kandidierenden			D		14.02.
Gegebenenfalls: Feedbackschleife mit Kandidaturen, die gewisse Formalien nicht erfüllen			V		15.02.
Antrag an Vorstand: Kandidaturenliste			D		17.02.
Gegebenenfalls: Möglichkeit zur Stellungnahme an nicht zugelassene Kandidaturen			D		17.02.
Vorstandssitzung: Genehmigung Kandidaturenliste	E		V		19.02.

V: Vorstand G: Geschäftsstelle B: Beauftragter W: Wahlbüro
E: Entscheid V: Verantwortung M: Mitarbeit D: Durchführung K: Kontrolle

Phase 4: Briefwahl

Prozessschritt	V	G	B	W	Zeit
Einholen Offerte Drucker: - Fensterkuverts - Personalisierte Stimmrechtsausweise, auf der Rückseite Wahlanleitung - Alle Listen - Rücksendekuverts - Ausrüstung, Verpackung, Versand auf Frist		D	M		27.01.
Vorbereitung Versand Wahlunterlagen		M	V		21.02.
Aufschalten der Porträts aller Kandidierenden auf der Homepage der FdV		V	K		21.02.
gzD		M	E		23.02.
Druck und Versand (extern durch Druckerei)		K			28.02.
Behandlung Retouren: auf Liste erfassen, per Email benachrichtigen und um korrekte Adresse bitten; Nachversand		M	D		04.03.
Laufend: Empfang eingegangene Wahlkuverts über externes Postfach			D		
Deadline Briefwahl					27.03.

V: Vorstand G: Geschäftsstelle B: Beauftragter W: Wahlbüro
E: Entscheid V: Verantwortung M: Mitarbeit D: Durchführung K: Kontrolle

Phase 5: Auszählung und Validierung Urnenwahl

Prozessschritt	V	G	B	W	Zeit
Aufruf auf Homepage für Freiwillige für Wahlbüro (Kriterien: keine eigene Kandidatur, keine direkte Verwandtschaft mit Kandidierende, nicht im gleichen Haushalt mit Kandidierenden lebend)		M	V		26.02.
Definition Grösse Wahlbüro		M	V		14.03.
Auswahl des Wahlbüros per Los (falls zu viele Freiwillige)			VD		14.03.
Information an Mitglieder Wahlbüro			E		14.03.
Vorbereiten Wahlbürounterlagen: - Checkliste: Wann ist ein Wahlzettel gültig/ungültig - Auszählungsformular - Wahlprotokoll		M	V		26.02.
Reservation Räumlichkeiten für Auszählung		V	M		13.03.
Einrichten Räumlichkeiten für Auszählung		V	K		30.03.
Auszählung: - Öffnen der Wahlkuverts - Kontrolle Mitglied verzeichnet, Stimmrechtsausweis unterschrieben, keine doppelte Stimmabgabe, 1 Wahlzettel im Kuvert - Trennung Stimmrechtsausweis und Wahlzettel - Sortierung: unveränderte Teamzettel, veränderte Teamzettel, nicht vorgedruckte Wahlzettel - Nummerierung aller Wahlzettel - Auszählung - Erfassung aller nicht vorgedruckten Wahlzettel auf Excel-Liste - Abschlusskontrolle - Ausfüllen und Unterschreiben Wahlprotokoll durch alle Wahlbüromitglieder			DK	V	31.03.
Notarielle Beglaubigung			V		31.03.
Übermitteln des Wahlergebnisses an den Vorstand			V		31.03.
Archivierung des Wahlmaterials beim Beauftragten			V		01.04.
Vernichtung des Wahlmaterials nach der übernächsten Vorstandswahl			V		tbd

V: Vorstand G: Geschäftsstelle B: Beauftragter W: Wahlbüro
E: Entscheid V: Verantwortung M: Mitarbeit D: Durchführung K: Kontrolle

Stand 27.01.2022

Bei den angegebenen Terminen handelt es sich um Planungstermin aus heutiger Sicht. Diese können sich noch ändern. Massgebend sind die Termine auf den jeweiligen Dokumenten.

Beschluss Vorstand 27.01.2022

